

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



बबई राजपत्र

बबई गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ९ बबई, दाङ

संख्या: ८

मिति: २०८३/०१/२५

भाग-२

बबई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हापुरे, दाङ

बबई गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

बबई गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ बमोजिम गठित स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरि समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन बबई गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकाले मिति २०८३।०१।२१ मा स्वीकृत गरी बबई गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

बबई गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ बमोजिम गठित स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरि समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, बबई गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम बबई गाउँपालिका स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८३ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६५ बमोजिम गठन हुने स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सम्झनु पर्छ ।

(ग) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनु पर्छ ।

(घ) "सदस्य" भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सदस्य सचिव" भन्नाले समितिको सदस्य सचिव सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २

राजस्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

३. समितिको कार्यक्षेत्र: (१) ऐनको दफा ७६ उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त समितिको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) आय ठेक्का बन्दोबस्त तथा राजस्व असुलीको लागि अपनाइएका विधिहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने,

(ख) राजस्व असुलीमा देखिएका समस्याको पहिचान गरी समस्या समाधानका लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिने,

(ग) राजस्व प्रशासनमा काम गर्ने जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी योजना तयार गर्ने,

(घ) राजस्व प्रशासनमा सूचना प्रविधिको उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने,

(ङ) राजस्व परिचालनको नियमित अनुगमन तथा लक्ष्य अनुसारको राजस्व आम्दानी भए नभएको समिक्षा गरि कार्यपालिकालाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने,

- (च) राजस्व अभिवृद्धिका लागि नीतिगत, कानुनी र संरचनागत सुधार सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गरार्ने,
- (छ) राजस्व सुधार सम्बन्धी तयार गरिएको कार्ययोजना कार्यन्वयनमा पहल गर्ने,
- (ज) करदाता शिक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (झ) उत्कृष्ट करदाताको पहिचान गरि पुरस्कृत गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- (ञ) प्रत्येक करका क्षेत्रमा रहेका सम्भावित करदाता र सम्भाव्य कर असुलीको विवरण अध्यावधिक गर्ने/गराउने,
- (ट) करको दायरामा नआएका करदाताहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरी कर असुलीको लागि ताकेता गर्ने गराउने,
- (ठ) राजस्व परिचालनका लागि समन्वय र साझेदारीका सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरी कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- (ड) राजस्वको प्रतिवेदन प्रणालीको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने तथा नियमित प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ढ) कार्यपालिकाले तोकेका र समितिले उपयुक्त ठहर्याएका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ३

समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार: संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (ख) समितिको बैठकको मिति र समय तोक्ने,
- (ग) बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,
- (घ) राजस्व परिचालनसंग सम्बन्धीत अन्तर निकायगत समन्वय गर्ने,
- (ङ) समितिको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको नेतृत्व गर्ने,
- (च) सदस्यहरूको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,
- (छ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
५. सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार: सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः-
- (क) समितिको बैठकमा उपस्थित भै आफ्नो सुझाव र धारणा राख्ने,
- (ख) आफूलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,
- (ग) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
६. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :- सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) समितिको सचिव भई काम गर्ने,

- (ख) संयोजकसँग समन्वय गरी बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने,
- (ग) राजश्वसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,
- (घ) गाउँपालिकाको राजश्व सुधारका लागि योजना तयारी गरि कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- (ङ) राजश्वका आधार, दर र दायराको विश्लेषण गरी आय अनुमान तयार गर्न समितिलाई सहयोग गर्ने,
- (च) समितिलाई आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- (छ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि समिति बैठकमा पेश गर्ने,
- (ज) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (झ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-४

समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । समितिका सदस्यमध्ये कम्तिमा एकाउन्न प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (२) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने कार्यपालिकाका सदस्यमध्येबाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतीबाट हुनेछ । सर्वसम्मती हुन नसकेमा समितिका कुल सदस्य संख्याको बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।
- (४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ,
- (५) बैठकको निर्णय समितिको संयोजकले प्रमाणित गर्नेछ ।

८. समितिको बैठक र कार्यसूची:

- (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि समितिको बैठक प्रत्येक आर्थिक वर्षको पौष १५ गते भित्र र बैशाख १५ गते भित्र गरि कम्तिमा २ पटक बस्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा २ बमोजिम पौष १५ गते भित्र बस्नु बैठकले सम्भावित कार्यसूची देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) राजश्व प्रशासन सुधारका लागि स्वीकृत योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम अनुरूपका कृयाकलापहरू कार्यान्वय अवस्थाको समिक्षा गरि आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- (ख) अघिल्लो आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको लक्ष्य अनुसार राजश्व असुली भए नभएको समिक्षा गर्ने,
- (ग) आगामी आर्थिक वर्षको आयको प्रक्षेपण गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (घ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,
- (ङ) राजश्व प्रशासनको नियमित अनुगमनको नतिजा उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,
- (च) समितिले आवश्यक ठानेमा अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- (४) उपदफा २ बमोजिम बैशाख १५ गते भित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्यसूची देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तसम्मको राजश्व संकलनको समिक्षा गरि बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने राजश्वको संशोधित अनुमान तयार गर्ने,
- (ख) आगामी आर्थिक वर्षको लागि गाउँपालिकाले लगाउने कर र गैर राजश्वका दर निर्धारण गर्ने,
- (ग) कर र गैर करका दरमा हुने परिवर्तन र राजश्वको दायरा विश्लेषण गरि आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आय अनुमान तयार गर्ने,
- (घ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्राप्त बजेट सीमा, गत आर्थिक वर्षहरूको यथार्थ आय र चालु आर्थिक वर्षको संशोधित अनुमानका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षका लागि आय अनुमान तयार गर्ने,
- (ङ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय संकलनको न्यूनतम ठेक्का अंक अनुमान गर्ने,
- (च) गाउँपालिकाको राजश्व परिचालन नीति तर्जुमा तथा पुनरावलोकन गर्ने,
- (छ) आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजश्व प्रशासन सुधारको कृयाकलाप निर्धारण तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक श्रोतको अनुमान तयार गर्ने,
- (ज) आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व नीति एवम् कर तथा गैर करका दर परिमार्जन सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरूसँग परामर्श गर्ने,
- (झ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आर्थिक ऐनको मस्यौदा तयार गर्ने,
- (ञ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- (ट) उल्लिखित कृयाकलापहरूको आधारमा समितिको प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

परिच्छेद- ५

दर निर्धारण, आय प्रक्षेपण तथा आवधिक समिक्षा गर्ने

९. दर निर्धारण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने:

- (१) समितिले करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा करदाताको कर तिर्न सक्ने क्षमतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (२) गैर करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा वस्तु वा सेवाको लागत, सञ्चालन र मर्मत सम्भार खर्चलाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (३) समितिले उपदफा १ र २ बमोजिम कर र गैर करको दर सिफारिस गर्दा छिमेकी स्थानीय तहले निर्धारण गरेको दररेटलाई समेत ध्यान दिनुपर्नेछ ।
- (४) कर तथा गैर करका दरहरू पुनरावलोकन गर्दा विगतको दरमा एकै पटक ठुलो अनुपातमा बृद्धि नहुनेगरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

१०. आय प्रक्षेपण गर्ने:

- (१) समितिले दफा ९ बमोजिम निर्धारण गरेको कर तथा गैर करको दर तथा उपलब्ध सूचना एवम् तथ्याङ्क अनुरूप कर तथा गैर करको आधार एकिन गरि आमागी आर्थिक वर्षको आन्तरिक प्रक्षेपण गर्नुपर्नेछ ।
- (२) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजश्व बाँडफाँड र प्राकृतिक स्रोतको उपयोगबाट प्राप्त हुने रोयल्टी रकमको अनुमान गर्दा प्राप्त भएको बजेट सिमालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (३) ऋणबाट प्राप्त हुने आयको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसँग भएको सम्झौतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (४) समितिले यस दफा बमोजिम आय प्रक्षेपण गर्दा जनसहभागिता र अन्तर स्थानीय तह सहयोग स्वरूप प्राप्त हुने रकमको समेत अनुमान गर्नुपर्नेछ ।
- (५) राजश्व प्रक्षेपण गर्दा अवलम्बन गर्न सकिने विधि अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (६) समितिले आय प्रक्षेपणको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकिए बमोजिमको एकिकृत आर्थिक संकेत, वर्गिकरण र व्याख्या अनुरूपको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

११. आयको आवधिक समिक्षा गर्नुपर्ने:

- (१) समितिले कार्यपालिकाको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति समिक्षा बैठकमा आयको वार्षिक तथा त्रैमासिक लक्ष्य र याथर्थ प्रगति विवरण तयार गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम पेश गरिने प्रगति विवरणमा राजश्व नीति, सुधारका कृयाकलाप, लक्ष्य अनुसार राजश्व परिचालन भए नभएको र राजश्व परिचालनमा देखिएका समस्या एवम् समाधानका उपायहरू समेत समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१२. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिने:

- (१) समितिले आफ्नो काममा सहयोग पुग्नेगरी आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका विज्ञ समेत समावेश भएको उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्यविवरण त्यस्तो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाकै बखत तोकिएको दिन पनेछ ।
- (३) यस दफा बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यलाई कुनै किसिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले तोकिएको बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद:- ६

विविध

१३. समितिको प्रतिवेदन:

- (१) समितिले आफुले गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम पेश गरिने वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ३ मा तोकिएको बमोजिम हुनेछ ।

१४. सचिवालय सम्बन्धि व्यवस्था:

- (१) राजश्व शाखा / उपशाखा वा राजश्व सम्बन्धी काम गर्न तोकिएको एकाइले समितिको सचिवालयको रूपमा काम गर्नेछ ।
- (२) सचिवालयले समितिको निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रूपमा राख्ने तथा यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने प्रतिवेदन एवम् राजश्वसँग सम्बन्धित सूचना र तथ्याङ्कको व्यवस्थित अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

१५. अधिकार प्रत्यायोजन: संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार समितिका सदस्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१६. बैठक भत्ता: समितिका पदाधिकारीहरूले पाउने बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

१७. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुनै कुरामा द्विविधा वा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा फुकाउन सक्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०८३।०९।२९

आज्ञाले,

जोखिम वली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - १

(दफा १० को उपदफा ५ संग सम्बन्धित)

राजश्व प्रक्षेपणका लागि अवलम्बन गर्ने विधि

१. तथ्याङ्किय आधार: करदाता “ करको औषत दर “ दायरामा ल्याउन समिने प्रतिशत ।
२. विगतको आय वृद्धिको प्रवृत्ति: कम्तिमा ३ देखि ५ वर्षको औषत वार्षिक वृद्धिदर निकाली अन्तिम वर्षको अनुमानित आयमा सोही प्रतिशतको आधारमा वृद्धि गर्दै जाने ।
३. विनियोजन तथा त्यसपछि एकमुष्ट (Lum Sum) वृद्धि दर: संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजश्व बाँडफाँड तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने अनुमानित रकममा वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि गर्दै जाने ।
४. सम्झौताका आधार: ऋण तथा अन्य आयको सम्झौता भएमा सोही सम्झौताको आधारमा आयको प्रक्षेपण गर्ने ।
५. अनुमानको आधारमा प्रक्षेपण: विल्कुलै नयाँ आयका स्रोतहरू भई आय अनुमानका लागि कुनै आधार उपलब्ध नभएको अवस्था प्रयोग गर्ने ।

शुन्य प्रक्षेपण: आयको कुनै संभावना नभएका शिर्षकहरूमा प्रयोग गर्ने ।

अनुसूची - २

(दफा १० को उपदफा ६ सँग सम्बन्धित)

एकिकृत आर्थिक संकेत वर्गिकरण र व्याख्या अनुसार राजस्व तथा अनुदान प्रासिको अनुमान

(क) राजस्व तथा अनुदान प्रासिको अनुमान

राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षक	आ.व-... को यथार्थ	आ.व.को अनुमान	आ.व.को संशोधित अनुमान	आ.व. २०../.. को अनुमान
१००००	राजस्व तथा अनुदान				
११०००	कर				
११३००	सम्पत्ति कर				
११३१०	अचल सम्पत्ति कर				
११३१३	सम्पत्ति कर				
११३१४	भूमि कर/ मालपोत				
११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
११३२०	खुद सम्पत्तीमा लाग्ने चालु कर				
११३२१	घर बहाल कर				
११३२२	बहाल विटौली कर				
११४००	वस्तु तथा सेवामा आधारित कर				
११४१०	मुल्य अभिवृद्धी कर				
११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मु.अ.कर				
११४२०	अन्तःशुल्क				
११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क				
११४५०	पूर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर				
११४५१	सवारी साधन कर (टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा, इरिक्सा)				

११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर				
११४५६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर				
११४७०	मनोरन्जन तथा विज्ञापन कर				
११४७१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरन्जन कर				
११४७२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर				
११६००	अन्य कर				
११६३०	कृषी तथा पशुजन्य कारोबारमा लाग्ने कर				
११६३२	आखेटोपहारमा लाग्ने कर (जडिबुटि, कवाडि र जीवजन्तु कर)				
११६९०	अन्य कर				
११६९१	अन्य कर				
१३०००	अनुदान				
१३१००	दुई पक्षिय बैदेशिक अनुदान				
१३११०	दुई पक्षिय बैदेशिक चालु अनुदान				
१३१११	दुई पक्षिय बैदेशिक चालु अनुदान				
१३१२०	दुई पक्षिय बैदेशिक पुँजिगत अनुदान				
१३१२१	दुई पक्षिय बैदेशिक पुँजिगत अनुदान				
१३२००	बहुपक्षिय बैदेशिक अनुदान				
१३२१०	बहुपक्षिय बैदेशिक चालु अनुदान				
१३२११	अन्तराष्ट्रिय अन्तरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२१२	अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२२०	बहुपक्षिय बैदेशिक पुँजिगत अनुदान				
१३२२१	अन्तराष्ट्रिय अन्तरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त पुँजिगत अनुदान				
१३२२२	अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त पुँजिगत अनुदान				
१३२३०	अन्य वैदेशिक चालु अनुदान				
१३२३१	अन्य वैदेशिक चालु अनुदान				
१३२४०	अन्य वैदेशिक पुँजिगत अनुदान				

१३२४१	अन्य वैदेशिक पुँजिगत अनुदान				
१३३००	अन्तरसरकारी वित्तिय हस्तान्तरण				
१३३१०	अन्तरसरकारी अनुदान				
१३३११	समानिकारण अनुदान संघीय सरकार				
१३३११	समानिकारण अनुदान प्रदेश सरकार				
१३३१२	सशर्त अनुदान चालु संघीय सरकार				
१३३१२	सशर्त अनुदान चालु प्रदेश सरकार				
१३३१३	सशर्त अनुदान पुँजिगत संघीय सरकार				
१३३१३	सशर्त अनुदान पुँजिगत प्रदेश सरकार				
१३३१४	विशेष अनुदान चालु प्रदेश सरकार				
१३३१५	विशेष अनुदान पुँजिगत संघीय सरकार				
१३३१५	विशेष अनुदान पुँजिगत प्रदेश सरकार				
१३३१६	समपुरक अनुदान चालु				
१३३१६	समपूरक अनुदान पुँजिगत संघीय सरकार				
१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजिगत प्रदेश सरकार				
१३३१८	अन्य अनुदान चालु (सामाजिक सुरक्षा)				
१३३१९	अन्य अनुदान पुँजिगत				
१३४००	अन्य आन्तरिक अनुदान				
१३४१०	अन्य आन्तरिक अनुदान				
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान (सडक बोर्ड नेपाल)				
१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान (लागत सहभागिता)				
१४०००	अन्य राजश्व				
१४१००	सम्पत्तबाट प्राप्त आय				
१४११०	व्याज				
१४१११	वित्तिय निकायबाट प्राप्त व्याज				
१४११९	अन्य निकायबाट प्राप्त व्याज				

१४१२०	लाभांश				
१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश				
१४१५०	भाडा तथा रोयल्टी				
१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय				
१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी				
१४१५४	बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५५	बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५६	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रिबाट प्राप्त हुने आय				
१४१५८	बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण बापतको रोयल्टी				
१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी				
१४१९०	अन्य शुल्क				
१४१९१	पर्यटन शुल्क				
१४२००	वस्तु तथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२१०	वस्तु तथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२११	कृषी उत्पादनको बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२१२	सरकारी सम्पत्ति बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२१३	अन्य बिक्रिबाट प्राप्त रकम (राजपत्र, पुस्तक, नक्सा आदि)				
१४२१६	निजि धारा बापतको शुल्क				
१४२१७	खानेपानी, नहर तथा कुलो उपयोग बापतको शुल्क				
१४२१८	विधुत सेवा शुल्क				
१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि (पार्क, एम्बुलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, काठ बिक्रि समेत)				
१४२२०	प्रशासनिक सेवा शुल्क				
१४२२१	न्यायिक दस्तुर				
१४२२४	परिक्षा शुल्क				
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (बोलपत्र, फारम बिक्रि आदि)				

१४२४०	दस्तुर				
१४२४१	पार्किङ शुल्क				
१४२४२	नक्सा पास दस्तुर				
१४२४३	सिफारिस दस्तुर (प्रमाणित समेत)				
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर				
१४२४९	अन्य दस्तुर (दर्ता, अनुमती, इजाजत)				
१४२५०	अन्य प्रशासनिक दस्तुर				
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
१४२५४	रेडियो / एफ. एम. सञ्चालन दस्तुर				
१४२६०	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क				
१४२६२	विधुत सम्बन्धी दस्तुर				
१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर (पानी बिक्रि)				
१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय (सामुदायिक वन पैदावार बिक्रि बाट)				
१४३००	दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३१०	दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३१३	धरौटी सदरस्याहा				
१४४००	अनुदान बाहेकको हस्तान्तरण				
१४४१०	चालु हस्तान्तरण				
१४४११	चालु हस्तान्तरण				
१४४२०	पुँजिगत हस्तान्तरण				
१४४२१	पुँजिगत हस्तान्तरण				
१४५००	विविध राजस्व				
१४५१०	चालु दाबी तथा अन्य शुल्कहरु				

खण्ड ९, संख्या ८, स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति २०८३।०९।२५

१४५११	वीमा दावी प्राप्ति				
१४५२०	अन्य राजस्व				
१४५२९	अन्य राजस्व				
१४५३०	पुँजिगत राजस्व				
१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडविल बिक्रिबाट प्राप्त आय				
१४६१०	व्यवसाय कर				
१४६११	व्यवसाय कर				
१५०००	विविध प्राप्ति				
१५१००	विविध प्राप्ति				
१५११०	विविध प्राप्ति				
१५१११	बेरुजु				
१५११२	निकासा फिर्ता				
१५११३	अनुदान फिर्ता				
३२१२२	बैंक मौज्दात				

अनुसूची - ३
(दफा १३ को उपदफा(२)सँग सम्बन्धित)
बबई गाउँपालिका
स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

- (क) पृष्ठभूमि
(ख) राजस्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण (राजस्व आम्दानीको विगत ३ वर्षको प्रवृत्ति विश्लेषण समेत)
(ग) राजस्व नीतिहरू (प्रस्तावित)
(घ) करका आधारहरू (गैर कर समेत)

क्र.स.	कर तथा गैर करको विद्यमान आधार	आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित आधार	पुस्त्याई

- (ङ) आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजस्व दर

क्र.स.	कर तथा गैर कर का आधार	चालु आ.व . को दर	प्रस्तावित दर	पुस्त्याई	कैफियत

(च) आगामी आर्थिक वर्षको लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजस्व रकम

क्र.स	राजस्व को क्षेत्रहरु	गत आ.व .को यथा र्थ रकम	चालु आ.व. को संशोधित अनुमान	आगा मी आ.व. को अनुमा न	कैफिय त

(छ) निष्कर्ष तथा सुझावहरु

संयोजक.....

सदस्य.....

सदस्य.....

सदस्य.....

सदस्य.....

सदस्य.....

सदस्य सचिव.....