



बबई राजपत्र

बबई गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ४ बबई, दाङ,

(संख्या : २

मिति : २०७७/०७/२१

भाग-२

बबई युवा तथा खेलकुद परिषद संचालन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना:

युवाहरुको हक, हित र अधिकारको संरक्षण एवं सम्वर्धन गरि समृद्ध बबई गाउँपालिका निर्माणका लागि सक्षम नागरिकको रुपमा तयार गर्न तथा १६ देखि ४० वर्ष उमेर समुहका सबैखाले युवाहरुको सर्वाङ्गीन विकास, सशक्तिकरण गरि युवा सम्वन्धि विषयको नीति निर्माण देखि कार्यान्वयन तहसम्म आवश्यकता अनुसार उनीहरुलाई संलग्न गराई गाउँपालिकाको विकासको मूलप्रवाहमा समावेश गर्ने सम्वन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनिय भएकोले “बबई युवा तथा खेलकुद परिषद संचालन कार्यविधि, २०७७” को स्थापना र संचालन गर्न संविधानको धारा २१८ र स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा १०२(२) ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरि कार्यपालिकाको मिति २०७७/०७/२१ को निर्णयबाट यो संचालन कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “बबई युवा तथा खेलकुद परिषद संचालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

२. परिभाषा :

क) “गाउँपालिका” भन्नाले बबई गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “कार्यपालिका” भन्नाले बबई गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) “वडा समिति” भन्नाले बबई गाउँपालिकाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “गाउँपालिका अध्यक्ष” भन्नाले बबई गाउँकार्यपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ

ङ) “गाउँपालिका उपाध्यक्ष” भन्नाले बबई गाउँकार्यपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ

च) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले बबई गाउँपालिका वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले बबई गाउँकार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) “सभा” भन्नाले बबई गाउँसभालाई सम्झनु पर्दछ ।

- भ) “परिषद” भन्नाले बबई गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद परिषदलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ज) “युवा” भन्नाले १६ देखी ४० वर्ष सम्मको उमेर भएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ट) “अध्यक्ष” भन्नाले परिषदको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ठ) “सदस्य सचिव” भन्नाले परिषदको सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ड) “सदस्य” भन्नाले परिषदको सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
 ढ) “उपसमिति” भन्नाले बबई गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद परिषदले आवश्यकता अनुसार गठन गरेको विषयगत उपसमितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

परिषदको गठन तथा काम, कर्तव्य, अधिकार

३. बबई गाउँपालिका भित्र युवाहरुलाई हक, हित र अधिकारको संरक्षण एवम सम्बर्द्धन गरि समृद्ध बबई गाउँपालिका निर्माणका लागि र खेलकुदको प्रवर्द्धन गरि व्यवसायिक खेल तथा खेलाडीको विकास गर्नका लागि गा.पा. अध्यक्षको प्रस्तावमा यो कार्यविधिको दफा ९ मा व्यवस्था भएको योग्यता पुगेको क्रियाशील व्यक्तिहरु मध्येबाट गाउँपालिकाले देहाय वमोजिमको ७ सदस्यीय परिषद् गठन गर्नेछ ।

- (क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष - अध्यक्ष
 (ख) युवासंग सम्बन्धित विभिन्न संघ संस्थाबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि १ जना - सदस्य
 (ग) युवाको हक, हित, संरक्षण र सम्बर्द्धनमा विशेष योगदान पुऱ्याएका युवाहरुमध्येबाट आदिवासी जनजाती, दलित, अपाङ्गता भएका, अल्पसंख्यकको प्रतिनिधित्व हुने गरि ३ जना - सदस्य
 (घ) उद्योग, कृषि, पर्यटन, खेलकुद, विज्ञान, प्रविधि, साहित्य तथा खेलकुद क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व हुने गरि ३ जना - सदस्य
 (ङ) कार्यपालिकाले नियुक्त गरेको व्यक्ति - सदस्य सचिव

४. दफा ३ वमोजिमका सदस्यहरुको मनोनयन समावेशी सिद्धान्तको आधारमा गरिनेछ ।

५. दफा ३ वमोजिम गठन भएको परिषद्को पदावधि गठन भएको मिति देखी २(दुई) वर्ष हुनेछ ।

६. परिषद्का सदस्य वा सदस्य सचिवले कुनै कारणबाट राजिनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष राजिनामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. पदावधिको विचमा राजिनामा दिई, मृत्यु भई, असक्त भई, फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई, बसाईसरी बाहिर गएमा, पदिय दायित्व सन्तोषजनक ढङ्गले वहन नगरी फिर्ता बोलाई वा अन्य कारणले समितिको पद रिक्त रहेमा बाँकी रहेको पदावधिका लागि मात्र गाउँकार्यपालिकाले मनोनयन गर्नेछ ।

८. परिषदमा गाउँपालिकाको मनोनयन गरेका सदस्यहरूको कार्य सन्तोषजनक नभएमा कुनै पनि सदस्यलाई आफ्नो पदबाट फिर्ता बोलाई बाँकी पदावधिको लागि रिक्त पदमा मनोनयन गर्न सक्नेछ ।

९. परिषद्को सदस्यमा मनोनयन गर्न देहाय बमोजिमको योग्यता हुनुपर्नेछ ।

- क) १६ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक,
- ख) परिषद्को कार्यवारे पर्याप्त जानकारी भई योगदान पुऱ्याउन सक्ने,
- ग) युवाहरूको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको,
- घ) गाउँपालिकाको नागरिक/गाउँपालिका भित्र बसोवास गरि योगदान पुऱ्याई रहेको,
- ङ) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको व्यक्ति
- च) कुनैपनि राजनैतिक दल वा तीनका भात्री संगठनमा आवद्ध नभएको,
- छ) मानसिक सन्तुलन नविग्रिएको,
- ज) नेपालका कुनैपनि विद्यमान कानून अनुसार अयोग्य नठहरिएको ।

१०. सदस्य सचिव नियुक्ती देहायका योग्यताका आधारमा कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

- क) १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक,
- ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह पास गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ग) गाउँपालिका भित्र बसोवास गरि योगदान पुऱ्याएको,
- घ) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको व्यक्ति
- ङ) कुनैपनि राजनैतिक दल वा तीनका भात्री संगठनमा आवद्ध नभएको,
- च) मानसिक सन्तुलन नविग्रिएको,
- छ) नेपालका कुनैपनि विद्यमान कानून अनुसार अयोग्य नठहरिएको ।

११. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार :

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) युवा सम्बन्धी दिर्घकालिन नीति तर्जुमा गरि बबई गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ख) बबई गाउँपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कार्यक्रमको अधिनमा रहि युवा सम्बन्धि योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागु गर्ने,
- (ग) विकास निर्माण तथा समाजसेवाको क्षेत्रमा युवाहरूलाई स्वमंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा नीति निर्धारण गर्ने,
- (घ) परिषद्को वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तयारी र स्वीकृत गर्ने,
- (ङ.) युवा विकास, सशक्तिकरण एवमं मुल प्रवाहिकरण सम्बन्धि विषयमा बबई गाउँपालिकालाई सुभाब दिने ,

- (च) गाउँपालिकामा युवाहरुको विकास तथा रोजगारी प्रदान गर्न, व्यवसायिक खेल/खेलाडी प्रवर्द्धन तथा विकास गर्न गा.पा. अन्तरगतका विभिन्न प्रकारका खेलकुदहरु संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न ७ देखि ९ सदस्य रहेको उपसमिति गठन गर्ने,
- (छ) परिषद्वाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधिनमा रही गठन भएको खेलकुद उपसमितिले संचालन व्यवस्थापन गरेका खेलकुदहरुको अनुगमन गर्ने निर्देशन दिने तथा बजेट व्यवस्था तथा फरफारक गर्ने,
- (ज) युवाका लागि स्वरोजगार प्रवर्द्धन तथा उद्यमशिलता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने/गराउने तथा युवा विकास, परिचालन तथा युवा सशक्तिकरण सम्बन्धि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने/गराउने,
- (झ) युवाहरुलाई गाउँ विकासमा समाहित गर्न सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने/गराउने,
- (ञ) युवाहरुलाई आत्मनिर्भर हुन सहयोग पुग्ने किसिमका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने/गराउने,
- (ट) युवालाई गाउँपालिकाको नीति निर्माण देखि कार्यान्वयन तहसम्म संचालन गराउन पहल गर्ने,
- (ठ) युवा सम्बन्धि विभिन्न निकायद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको समन्वय गर्ने,
- (ड) युवा सम्बन्धि संघ, संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने/गराउने,
- (ढ) तोकिए वमोजिमका अन्य कार्य गर्ने/गराउने,

परिच्छेद-३

कार्यकारी समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

१२. परिषद्का अध्यक्ष तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१) परिषद्को नेतृत्व गर्ने,

२) परिषद्को बैठकमा अध्यक्षता गर्ने र बैठकमा कुनै विषय सर्वसम्मतीवाट निर्णय हुन नसकि मत बराबर भए निर्णायक मत दिने,

३) सदस्य सचिवलाई बैठक बोलाउन आदेश दिने,

४) बैठकमा योजना तथा प्रस्ताव पेश गर्ने,

५) बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने, बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,

६) पालिकासंग सम्पर्क, समन्वय गर्ने,

७) परिषदको कोषको खाता सदस्य सचिवसंग संचालन गर्ने,

८) आय व्ययको श्रोप्ता दुरुस्त राख्न लगाउने,

९) सदस्य सचिव तथा सदस्यहरुको कामको जिम्मेवारी तोक्ने,

१०) सदस्य सचिव तथा सदस्यहरुको राजिनामा स्वीकृत गर्ने,

११) परिषद्को कामको अनुगमन तथा नियमन गर्ने/गराउने,

१२) परिषद्ले निर्णय गरेका अन्य कार्यहरु गर्ने/गराउने ।

ख) सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

१) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने,

२) परिषद्को कार्यहरूको अनुगमन गर्ने/गराउने,

३) परिषद् तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने/गराउने,

४) अध्यक्षको परामर्शमा समितिको बैठक बोलाउने,

५) परिषद्का तर्फबाट गर्नुपर्ने प्रशासनिक सम्पूर्ण कार्य गर्ने/गराउने,

६) परिषद्को सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको जिम्मेवारी लिई कार्य गर्ने/गराउने,

७) परिषद्को कोष संचालन/संरक्षण गर्ने,

(८) परिषद्को नाममा रहेको बैंक खाता अध्यक्षसँग संयुक्त रूपमा सञ्चालन गर्ने,

(९) कानून बमोजिम आर्थिक कारोबारको श्रेस्ता राख्ने, राख्न लगाउने,

(१०) गाउँपालिकाले तोकेको लेखा परीक्षकद्वारा लेखा परीक्षण गराउने र लेखापरीक्षणबाट देखिएका बेरूजु फछ्छौट गर्ने।

(ग) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) अध्यक्ष तथा परिषदलाई सहयोग गर्ने,

(२) बैठकमा सहभागी हुने,

(३) परिषद् तथा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने।

परिच्छेद-४

परिषद्को कोष, कोषको संचालन तथा लेखा परीक्षण

१३. परिषद्को कोष: (१) परिषद्को आफ्नो छुट्टै कोष हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको स्रोत देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटको रूपमा उपलब्ध हुने रकम,

(ख) कुनै व्यक्ति वा संघ, संस्थाबाट प्राप्त हुने दान, दातव्य, अनुदान रकम।

(ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,

(घ) प्रकाशन बिक्रीबाट प्राप्त हुने रकम,

(ङ) खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थाबाट प्राप्त हुने रकम,

(च) सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त हुने रकम,

(छ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम।

- (३) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ।
- (४) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै बैकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ।
- (५) परिषद्को बैक खाताको सञ्चालन अध्यक्ष र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट गरिनेछ। संयुक्त दस्तखत पालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनु पर्नेछ।
- (६) परिषद्को आर्थिक वर्ष पालिकाको आर्थिक वर्ष सरह हुनेछ।
- (७) परिषद्को कोष संचालन दफा १४ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१४. परिषद्को कोषको संचालन:

- (१) दफा १३ बमोजिमको परिषद्को कोष परिषद्को अध्यक्ष सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ।
- (२) परिषद्ले स्वीकृत गरेको वार्षिक बजेट कार्यक्रम भन्दा बाहेक कोषबाट खर्च गर्न पाईने छैन।
- (३) खर्च गर्दा नेपाल सरकारका प्रचलित कानून खर्चका मापदण्ड तथा निर्देशिका अनुसार गर्नु पर्नेछ।
- (४) कुनै पनि प्रकारको खरिद कार्य गर्नु पर्दा प्रचलित खरिद कानूनको पालना गरिएको हुनु पर्नेछ।
- (५) गाउँपालिकाबाट युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्यक्रमहरू हस्तान्तरण भई आएमा, प्राप्त बजेटलाई आम्दानी बाधी तोकिएको युवा तथा खेलकुद क्रियाकलापहरू संचालन गर्न प्रचलित सरकारी मापदण्ड तथा खर्चको सिमाको प्रतिकुलन नहुने गरि विस्तृत लागत अनुमान तयार गरि अध्यक्षबाट स्वीकृत गराई हस्तान्तरित कार्यक्रमहरू संचालन गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात परिषद्बाट सामाजिक परिक्षण गराई बजेट खर्च फरफारकका लागि गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। यसरी युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि विभिन्न क्रियाकलाप संचालन गर्दा हस्तान्तरित बजेट खर्च गरि बचत रहेमा वा खर्च नभएमा सोही आ.ब.को आषाढ मसान्त भित्र गाउँपालिकाको संचितकोषमा फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

१५ लेखापरिक्षण : (१) परिषद्ले आफ्नो आय, व्यय नेपाल सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

- (२) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र परिषद्ले गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षणबाट आन्तरिक लेखा परिक्षण गराई गाउँपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
- (३) गाउँपालिकाले परिषद्को आय/व्ययको लेखा, तत् सम्बन्धि कागजात र अन्य नगदी, जिन्सी जुनसुकै बखत जाँचन र जाँचन लगाउन सक्नेछ।

(४) महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट गाउँपालिकाको लेखापरिक्षण गर्दा लेखापरिक्षण डोरले परिषद्को लेखापरिक्षण गर्न चहेमा सोही बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-५

कार्यालय, कर्मचारी व्यवस्था, छाप तथा सेवा सुविधा

१६. परिषद्को बेग्लै कार्यालय रहनेछ।
१७. परिषद्को कार्यालय गाउँपालिकाले निर्धारण र उपलब्ध गराएको स्थान र भवनमा रहनेछ।
१८. परिषद्लाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ र कर्मचारीको आर्थिक दायित्व समेत गाउँपालिकाले बहन गर्नेछ।
१९. कर्मचारी र अन्य आवश्यकताबारे परिषद्ले गाउँपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।
२०. परिषद्को बेग्लै छाप, लेटर प्याड, साइन बोर्ड हुनेछ।
२१. परिषद्को छाप परिषद्को समिति गठनपछि परिषद्को बैठकले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
२२. परिषद्का अध्यक्ष, तथा सदस्यहरूलाई बैठक भत्ता वाफत प्रति बैठक १०००।०० रूपैयाँ उपलब्ध गराईने छ।
२३. सदस्य सचिवको सेवा सुविधा कार्यालय सहायक पाँचौं स्तरको बराबर हुनेछ। निजलाई दशैं खर्च बमोजिको पारिश्रमिक बराबर र नियमानुसार गा.पा. अध्यक्षले स्वीकृत गरे अनुसारको दै.भ.भ उपलब्ध हुनेछ।

परिच्छेद-६

विविध

२४. **संशोधन:** (१) बबई युवा तथा खेलकुद परिषद् संचालन कार्यविधि-२०७७ को संशोधन गर्न आवश्यक भएमा परिषद्ले तयार गरि गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।
 - (२) प्रस्तावित संशोधन प्रस्ताव उपयुक्त लागेमा गाउँपालिका अध्यक्षले कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाले स्वीकृत दिएपछि मात्र सञ्चालन निर्देशिका संशोधन भई कार्यान्वयन हुनेछ।
 - (३) कुनै विषयमा अस्पष्टता भए, विवाद भई निरूपण हुन नसके सो विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ।
२५. **सपथ:** परिषद्को पदेन बाहेक अन्य सदस्यहरूले आ-आफ्नो पदभार सम्हाल्नु अघि गाउँपालिका अध्यक्षबाट अनुसूचि १ मा तोकिए बमोजिम सपथ लिनुपर्नेछ।

अनुसुची-१

बबई युवा तथा खेलकुद परिषद्का निर्वाचित/मनोनित अध्यक्ष पदाधिकारी सदस्यहरूको पद तथा गोपनीयताको सपथ ग्रहण निम्नानुसारको ढाँचामा हुनेछ।

पद तथा गोपनीयताको सपथ

म.....(पुरा नाम)..... मुलुक र जनताप्रति पुर्ण बफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्दछु र ईश्वरको नाममा शपथ लिन्छु कि नेपालको सार्वभौमसत्ता र नेपाली जनतामा रहेको संविधान प्रति पुर्ण बफादार रही बबई युवा तथा खेलकुद परिषद्को पदको कामकाज प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मुलुक र जनताको सोझो चिताई, कसैको डर नमानीक, पक्षपात नगरी, कसै प्रति पुर्वाग्रह वा खराब भावना नलिई पदीय गोपनीयता कायम राखी इमान्दारित साथ गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारीमा आएका प्रचलित कानून बमोजिम गोप्य राख्नु पर्ने कुरा म पदमा बहाल रहदा वा नरहदा जुनसुकै अवस्थामा पनि प्रचलित कानूनको पालना गर्दा अरु अवस्थामा कुनै किसिमबाट पनि प्रकट वा संकेत गर्ने छैन।

मिति:

नामथर:

दस्तखत:

आज्ञाले

भीष्म कुमार मल्ल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत